


01.57

<p>«ПРИНЯТО» решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 27 «Почемучка» Протокол № 4 от 16.11.2015 года</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» заведующая МБДОУ № 27 «Почемучка» М.Н. Белякова</p> <p>16.11.2015</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии**  
**по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МБДОУ № 27 «Почемучка»**

Камчатский край  
Елизовский район  
п. Новый

## **I. Общие положения**

• Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад №27 «Почемучка» (далее - ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45);

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ДОУ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

• Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

## **II. Порядок создания, организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ; избирается на заседании Управляющего совета ДОУ открытым голосованием в количестве **не менее 4-х человек** сроком на один календарный год.

2.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

2.3. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ; представители работников ДОУ: старший воспитатель, учитель-логопед, педагоги групп).

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

2.5. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3 -х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.2. Председатель Комиссии подчиняется заведующему, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДООУ, законодательству РФ.

3.3. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.4. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

3.5. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий ДООУ, Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

*Комиссия имеет право:*

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием заведующего ДООУ, воспитателей групп, педагогов-специалистов службы сопровождения, родителей воспитанников.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

*Члены Комиссии обязаны:*

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Документация**

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету ДООУ и хранятся в документах совета три года.