

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27 «Почемучка»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 27
«04» мая 2021г.
_____ М.Н. Белякова

Пр.№ 49/6 от 04.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Почемучка», (далее ДОУ) разработаны в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.0233-21; СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава и других локальных актов ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись воспитателями групп.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются в соответствии с Уставом ДОУ.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.2. ДОУ работает с 7.30 ч. до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.8. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. В ДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

- 2.10. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11. Периоды, в которые не проводится обучение: 1 неделя после Новогодних праздников, в летний оздоровительный период (кроме НОД; по физическому и художественно-эстетическому развитию).
- 2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа, 2 раза в день, в 1 и 2 половину дня.
- 2.13. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 2.14. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Несвоевременный приход в дошкольную организацию несет нарушение прав не только своего ребенка, но и прав других детей на получение качественного образования, реализацию в полном объеме образовательной программы. Воспитатели имеет право написать на опаздывающих докладную записку на имя руководителя ДОО, который в свою очередь праве расторгнуть договор с родителями, нарушающих его условия. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОО до закрытия Меню, в котором запрещены исправления о количестве продуктов на определенное количество детей, ответственным работником, до **9.00ч.**
- 2.15. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.30 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом, токсическом или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 2.16. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:
- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в Учреждении;
 - информирует руководителя Учреждения.
 - в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в отдел по делам несовершеннолетних Елизовского района;
 - передает ребенка сотруднику, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
 - сообщает руководителю Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.
- 2.17. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 2.18. В ДОО приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, конкурсах, проводимых в рамках ДОО, муниципального, регионального, всероссийского уровня, а также интернет - конкурсах;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
 - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы).
- 2.19. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 2.20. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

2.21. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 15 – 20 числа следующего месяца, через почтовые отделения г. Елизово, терминалы г. Елизово, кассу УО г. Елизово.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся: Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»):

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. В ДОУ не принимаются дети с явными признаками или с подозрением на заболевание: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ.

После перенесенного заболевания детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, педикулёза.

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. При нарушении родителями (законными представителями) прав своего ребенка на здоровье, руководитель ДОУ может обратиться в прокуратуру, детскому омбудсмену, отдел опеки с требованием принятия мер к родителю, нарушающему права ребенка.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви и обеспечивать:

- соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.). Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом обязателен головной убор. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

- ежедневно наличие комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды) с ежедневной проверкой содержимого пакета для хранения чистого и использованного белья, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет;

- наличие гигиенических салфеток или носового платка;

- наличие для физкультурных занятий специальной спортивной формы с еженедельной сменой комплекта спортивной одежды.

Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

4.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. С целью безопасности, обучающихся ДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (организация видеонаблюдения на территории, целостность ограждения территории учреждения).

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать ребенка воспитателю, не оставлять его без присмотра.

- 4.4. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада в целях исполнения требований пожарной безопасности.
- 4.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 4.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. В Учреждении запрещается угощения ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов, жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков и других продуктов.
- 4.7. Запрещается в карманах ребенка острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки, булавки и др.), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 4.9. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

5. Организация питания воспитанников

- 5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие договора с ДООУ.
- 5.2. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.0233-215.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.
- 5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (5-ти разовое питание).
- 5.6. ДООУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Меню в ДООУ с указанием наименования блюд и объемов порций вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.
- 5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании составляется индивидуальное меню с учетом требований.
- 5.8. В ДООУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

6. Права воспитанников ДООУ

- 6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;
- 6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 6.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.5. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности.
- 6.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Воспитанники ДОО имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.8. Воспитанники обеспечиваются питанием.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь оказывается детям в порядке, предусмотренном положением о логопункте;
- психолого-педагогический консилиум ДОО;
- территориальная ТППК.

6.10. Педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков в соответствии с реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, освобожденным специалистам, медицинским работникам ДОО.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем ДОО и действуют до принятия новых Правил. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, предусмотренном для Правил.

